



Cooperación
Española
GUATEMALA

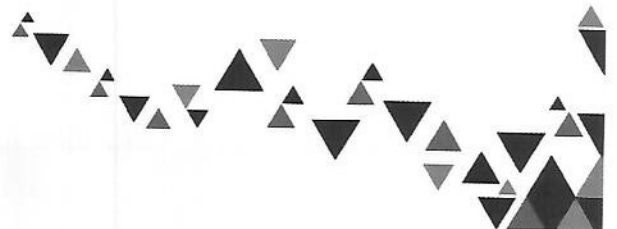


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de julio de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01. OK	Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.	Resultado Se realizó la integración de 5 expedientes para la contratación de personal 081. Se realizó el seguimiento correspondiente a cada etapa del proceso respectivamente obteniendo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de los contratos • Elaboración de compromiso en el Sistema de Gestiones -SIGES-
02. OK	Apoyar en la elaboración, actualización, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras del Programa, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente.	Resultado Se realizó el seguimiento respectivo al Plan Anual de Compras, verificando que las adquisiciones bajo las modalidades de compra directa con oferta electrónica, Contrato Abierto y Cotización se encontrarán programadas.
03. OK	Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de	Resultado Se efectuó 34 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de



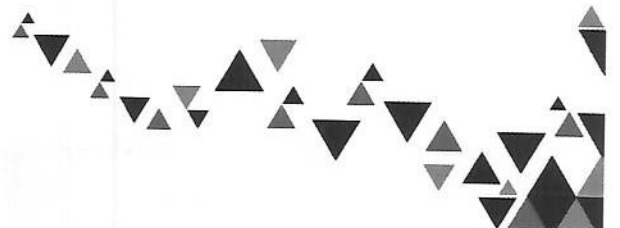


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
OK ✓	Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p>honorarios del mes de julio 2022 del personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos y servicio de seguridad de las 3 sedes del Programa PREVI. ✓</p> <p>Se elaboraron 10 consolidaciones de pre-ordenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI. ✓</p> <p>Se efectuó 62 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de servicios y publicación de facturas del pago de honorario. ✓</p>
OK ✓	04. Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.	<p>Resultado</p> <p>Se actualizó la base de datos con la información del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa. ✓</p>
OK ✓	05. Registro y presentación ante la Contraloría General de cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.	<p>Resultado</p> <p>Se apoyó técnicamente en la rescisión de 5 contratos administrativos derivados de la contratación de la finalización de relación laboral que se tenía con el personal técnico que laboraba para el Programa PREVI. ✓</p>
OK ✓	06. Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones	<p>Resultado</p> <p>Se brindó el seguimiento correspondiente a</p>



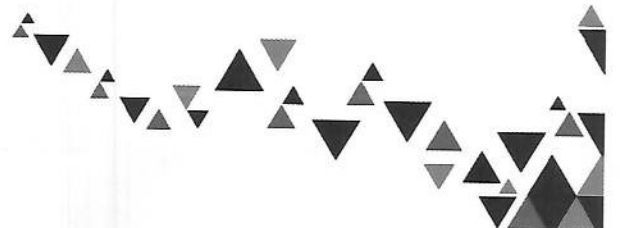


Cooperación
Española
GUATEMALA



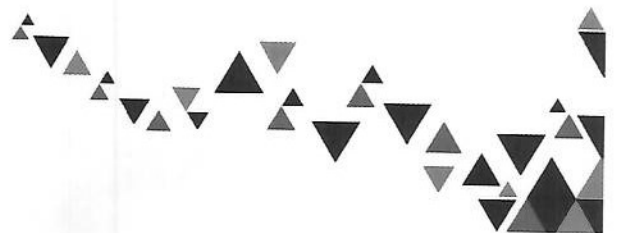
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran .</p>	<p>las adquisiciones de compra directa por ausencia de oferta, derivado del resultado obtenido en el Evento de Cotización sobre la adquisición de 2 vehículos, efectuando las gestiones necesarias para la liquidación del proceso brindando el seguimiento respectivo para hacer efectivo el pago al proveedor. ✓</p> <p>Se efectuó el seguimiento respectivo en cada una de las etapas del Evento de Cotización para la adquisición de una planta eléctrica y la desinstalación de una planta existente e instalación de la planta nueva para el Modelo de Atención Integral de Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM MAIMI del Ministerio Público, realizando los procedimientos adecuados en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado, efectuando la suscripción del contrato administrativo, con su respectiva fianza y logrando la aprobación del contrato y con ello dar inicio a la desinstalación del equipo y proseguir las etapas correspondientes del proceso.</p> <p>Se brindo el seguimiento respectivo a los Eventos de Cotización, para la adquisición de 4 vehículos tipo pick up 4x4 para el Instituto de la Defensa Pública Penal y 1 vehículo tipo pick up 4x2 para el Ministerio Público, brindando apoyo a la junta de cotización en el proceso de recepción de plicas y dando seguimiento a las adjudicaciones de cada uno de los procesos respectivos.</p> <p>Se elaboró 4 términos de referencia con sus respectivas especificaciones técnicas para la adquisición equipos de circuito cerrado,</p>



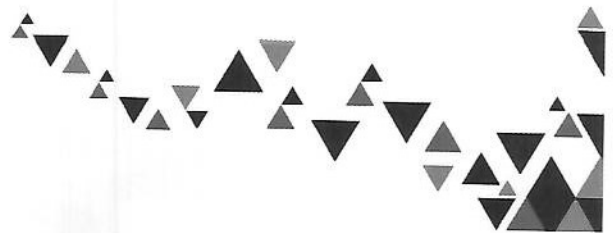


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p><i>generadores de corriente alterna de distintas capacidades para el fortalecimiento de los Juzgados de Paz del Organismo Judicial, publicando en el sistema Guatecompras y posteriormente efectuando la evaluación respectiva culminando adjudicando los mismos; por su parte se elaboró las especificaciones técnicas para la habilitación de un cuarto de secado para el INACIF de Santa Rosa, sin embargo posteriormente de haber efectuado el análisis respectivo se culminó el proceso sin efectuar la adjudicación derivado que no convenia a los intereses del estado.</i></p> <p><i>Se elaboró y se publicó en el sistema Guatecompras 2 proyectos de bases para Eventos de Cotización, el primero para la adquisición de equipos de audio para los distintos juzgados del Organismo Judicial, y el segundo para la adquisición de un vehículo tipo microbús para el fortalecimiento del MAIMI del Ministerio Público.</i></p> <p><i>Se apoyo técnicamente en el proceso de adquisición del equipo de monitoreo CCTV, para MAIMI del Ministerio Público, efectuando el seguimiento a la instalación del equipo en las instalaciones del Modelo de Atención Integral de Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM MAIMI ubicadas en la zona 7 de Guatemala, culminando de forma satisfactoria la instalación del equipo.</i></p>
07.	Preparar y trasladar información administrativa requerida por la	<p>Resultado</p> <p>Se proporciono la información de contratos e</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
OK	<p><i>Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros .</i></p>	<p><i>informes de personal respectivamente para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes junio 2022.</i></p>
08.	<p><i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa .</i></p>	<p>Resultado</p> <p><i>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepéquez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos y actividades que se llevan a cabo por el personal del área técnica del Programa PREVI, correspondientes al mes de julio 2022.</i></p>
09.	<p><i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa .</i></p>	<p><i>Se realizo las gestiones correspondientes para la creación de códigos de insumo y poder efectuar la adquisición de bienes y atender los requerimientos de las instituciones beneficiarias del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se apoyo al área de contabilidad del Programa PREVI, en efectuar la publicación de las actas de negociaciones sobre las adquisiciones efectuadas por medio del fondo rotativo.</i></p> <p><i>Se brindo el acompañamiento durante la visita técnica efectuada en la sede departamental de Santa Rosa de INACIF, derivado que se brindará el apoyo para la habilitación de un</i></p>



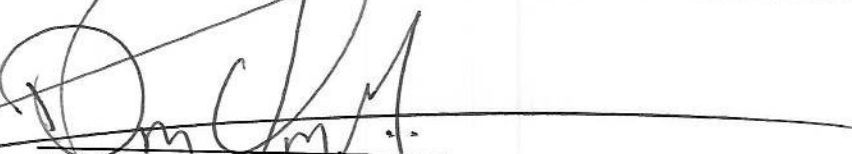


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>cuarto de secado.</p> <p>Se apoyo en la reunión sostenida con personal de infraestructura del Ministerio Público, en la cual se abordó el tema del requerimiento de materiales de construcción para la implementación de los MAI a nivel departamental.</p>


Elaborado por: Dyllan Orlando Méndez Jiménez
Servicios Técnicos
Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II


Aprobado por
Firma y sello

